

МОДЕЛ УГОВОРА

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)
(попунити и парафирати)

УГОВОР

о

**пружању услуге социјалне заштите
Помоћ у кући за старија лица
на територији града Пирота**

Закључен дана _____ између:

Корисника услуга (наручиоца) :

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) директор Свиларов Славиша, дипл. економиста

и

Пружаоца услуге: _____

са седиштем у _____, улица _____ бр. ____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

члан групе/подизвођач: _____

са седиштем у _____, улица _____ бр. ____

ПИБ: _____ Матични број: _____

кога заступа: _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

Основ уговора:

Набавка број

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) је овласила ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта Пирот да у име за рачун Наручиоца спроведе предметну набавку по овлашћењу број П-404-68-22 од 21.03.2022. год.

2. да је Наручилац на основу члана 27.тачка1. став 3 . и члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19), спровео попоступак набавке, број 404-26/2021-4, услуге – „Помоћ у кући“ за старија лица на територији града Пирота, ради закључења уговора, на период од 12 (дванаест) месеци;

3. да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. _____ од _____ године, (у даљем тексту: Понуда) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и која чини саставни део уговора;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге социјалне заштите- Помоћ у кући за старија лица на територији града Пирота, коју пружа изабрани Пружалац услуга и ближе је одређена конкурсном документацијом и техничком спецификацијом услуга Корисника услуга и прихваћеном Понудом Пружаоца услуга број _____ од _____ која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____).

(Пружалац услуга попуњава уколико наступа са подизвођачем)

Цена и промена цене

Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора за један месец износи _____ динара без ПДВ-а , а добијена је на основу планираног месечног ангажовања и јединичних цена из понуде Пружаоца услуга број _____ од _____.

Укупна цена услуга за уговорени период од 12 месеци од датума потписивања

уговора износи _____ (словима: _____)
_____)
динара без ПДВ-а.

На услугу Помоћи у кући, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС" број: 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15, 5/16- усклађ. дин. изн, 108/2016, 7/2017 - усклађ. дин. изн, 113/2017, 13/2018 - усклађ. дин. изн, 30/2018, 4/2019 - усклађ. дин. изн, 72/2019 и 8/2020-усклађ. дин. изн.).

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене по радном сату дате у понуди Пружаоца услуге су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора без оправданих разлога, а месечна вредност услуга се може разликовати од оне у понуди у зависности од стварног броја корисника и стварног периода ангажовања који је пружалац услуге имао у току месеца.

Укупно плаћена цена свих услуга може се разликовати од уговорене, али не сме прећи планирани износ за предметну набавку.

Члан 3.

Промена цене услуга могућа је услед повећања/смањења обима предмета набавке, односно укључивања у пружање услуге већег/мањег броја корисника од броја предвиђеног уговором, уколико би томе претходило испуњавање минималних стандарда за пружање услуге социјалне заштите од стране пружаоца услуге, као и услед промене уговорене цене, искључиво због могућности повећање цена рада у периоду трајања уговора.

Промена цене из става 1. овог члана врши се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама. Уговорена цена услуга из овог уговора може се мењати ако дође до промене цена уговорених услуга и материјала на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање услуге ће се вршити путем следеће динамике: од 5. до најкасније 20. у месецу за претходни месец уз уредно поднети рачун за извршене услуге и месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми.

Плаћање се врши вирмански на рачун Пружаоца услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге, бр. _____
код _____. *[уписати назив банке]*

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2023.години вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену у Буџету за 2023.годину.

У случају да се достављен рачун не слаже са врстом и бројем извршених услуга, или има неусклађености фактурисане цене са ценом из Понуде или има других недостатака, одмах или најкасније у року од 2 дана по пријему биће враћен Пружаоцу услуга на исправку, уз писано образложење.

(У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача који захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно:

Наручилац се обавезује да за део услуге за које је ангажовао подизвођача, исплати подизвођачу _____ износ од _____ динара без ПДВ-а, обрачунат орема уговореним јединичним ценама у складу са обимом извршених услуга, у року од _____ дана.)

(Пружалац услуге попуњава уколико наступа са подизвођачем)

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун достави и наративни извештај о пруженој услузи за претходни месец, уз потврду органа надлежног за праћење уговора да је услуга реализована у уговореном обиму и квалитету. Пружалац услуге је дужан да кориснику услуга достави ванредни наративни и финансијски извештај, увек када од њега то затражи корисник услуга и у року који му одреди корисник услуга.

Пружалац услуге је дужан да уз поднети рачун за последњи месец реализације уговорених активности, приложи и наративни и финансијски извештај о реализацији уговора (финални извештај).

Обавезе пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе корисника услуга, пружа услуге помоћи у кући на адресама крајњих корисника, у свему у складу са техничком спецификацијом и понудом.

Пружалац услуге је обавезан да најкасније 5 дана по потписивању уговора достави наручиоцу списак геронтодомаћица са пратећом документацијом :

5. Уговор о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и сл.) и

6. Потврду/сертификат о завршеној основној обуци по акредитованом програму за пружање услуге „Помоћи у кући“, издате од стране Републичког завода за социјалну заштиту.

за 10 геронтодомаћица које ће бити ангажоване за кориснике који већ имају предметну услугу и издато решење Центара за социјални рад а у року од месец дана од потписивања и уговоре и сертификате за остале геронтодомаћице које буду ангажоване у зависности од тачног броја корисника

Уз наведени списак геронтодомаћица, пружалац услуге доставља и списак осталог ангажованог особља на реализацији овог уговора и то :

најмање једног стручног радника (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити (“Сл. гласник РС”, број 24/11)), са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити.

Једног физиотерапеута

најмање једно (1) лице на административним пословима

Члан 7.

Пружалац услуга је обавезан да податке који су му неопходни за рад, а које је добио од корисника услуга или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну и након извршења уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да ће члановима стручног особља ангажованим за пружање услуга по овом уговору, редовно исплаћивати зараду, као и уплаћивати порезе и доприносе, у складу са прописима којима се уређују радни односи.

Праћење реализације уговора

Члан 9.

Корисник услуга врши надзор над вршењем услуга пружаоца услуга.

Пружалац услуга је дужан да наручиоцу услуга омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације услуга, као и да наручиоцу стави на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са реализацијом уговора.

Корисник услуга ће именовати лице задужено за вршење надзора неопходних радњи у комуникацији са Пружаоцем услуга, као и за контролу квалитета и праћење уредног извршавања уговорних обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Пружаоца услуга.

Члан 10.

Уколико Корисник услуга, након пријема наративног извештаја пружаоца услуга у складу са овим уговором, утврди недостатке у квалитету и/или обиму пружених услуга, које је уочио у вршењу надзора над уговором, дужан је да своје примедбе о недостацима одмах саопшти пружаоцу услуга.

Ако Корисник услуга сазна за недостатак у пруженим услугама накнадно, јер се он није могао открити уобичајеним прегледом, корисник је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести пружаоца услуга.

У случајевима из овог члана уговора, Корисник услуга има право да захтева од пружаоца услуга да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора). Ако корисник услуга не добије испуњење уговора у року од пет дана, од дана пријема захтева за испуњење уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава пружаоца услуга.

Корисник услуга може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је пружалац услуга обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да, по обрасцу који је унапред припремио Наручилац, сваком крајњем кориснику достави анкету о задовољству крајњег корисника услугама пруженим од стране пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да након што крајњи корисници попуне анкете из става 1. овог члана исте достави наручиоцу.

Уколико више од 20% крајњих корисника у току једног месеца није задовољно квалитетом услуга пружаоца услуга, наручилац има право на наплату уговорне казне у складу са чланом 13. став 2. овог уговора.

Уколико се ситуација из става 3. овог члана понови два пута, корисник услуга има право да раскине овај уговор и да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 14. овог уговора.

Промена члана стручног особља пружаоца услуга

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да за извршење услуга ангажује лица наведена у члану 6 овог уговора а уколико је неопходна измена члана стручног особља пружаоца услуга, измена се врши по претходно прибављеној сагласности наручиоца, с тим да нови члан стручног особља пружаоца услуга мора имати најмање исто стручно или професионално звање као члан стручног особља кога мења.

Корисник услуга може, у случају примедби крајњих корисника на услуге пружене

од члана стручног особља пружаоца услуга, захтевати од пружаоца услуга измену члана стручног особља пружаоца услуга који је наведен у понуди. Нови члан стручног особља пружаоца услуга мора имати најмање исто стручно или професионално звање као члан стручног особља кога мења.

Уговорна казна

Члан 13.

Уколико пружалац услуга у уговореном року не испуни своје обавезе, под условом да до кашњења није дошло кривицом наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати кориснику услуга износ од 0,2% уговорене месечне цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Уколико пружалац услуга не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене месечне цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Право Корисник услуга на наплату уговорне казне не утиче на право корисника услуга да захтева накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 14.

Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења овог уговора, достави Наручиоцу Меницу за извршење уговорених обавеза, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за извршење уговорних обавеза издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено са предајом Менице из става 1. овог члана уговора, пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу преда Менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице у надлежној банци у циљу наплате у висини од 10% од укупне вредности уговора, као и картон са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала меницу.

Меница са пратећом документацијом из става 1. овог члана уговора држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза пружаоца услуга, након чега се враћа пружаоцу услуга.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу, оверену фотокопију картона депо потписа и захтев за регистрацију менице оверен од

стране пословне банке. Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са Меницом и пратећом документацијом решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем, надлежан је Привредни суд у Нишу

Важење уговора

Члан 15.

Овај уговор се закључује на период од датума закључења уговора до истека 12 месеци и сматра се закљученим када овлашћени представници обе уговорене страна потпишу уговор.

Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је закључен или утрошком средстава предвиђених за предметну набавку или услед других околности који доведу до недостатка средстава, а уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, Наручилац о томе писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

Раскид уговора

Члан 16.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе предвиђене уговором. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена, али не онако како је то уговором предвиђено.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случајевима:

- када Пружалац услуга не извршава обавезе из члана 1. овог уговора на начин одређен законом и конкурсном документацијом
- уколико Пружалац услуга не поступи по инструкцијама и налозима датим од стране Наручиоца по питању начина вршења предметне услуге;
- уколико Пружалац услуге одбије да врши предметну услугу код појединих корисника.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено, са повратницом.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

У складу са чланом 160. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19), уколико у току реализације овог Уговора настане потреба за повећањем обима предмета Уговора,

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора и вредност Уговора и то максимално до 10% од укупне вредности Уговора, а у складу са расположивим средствима.

Уговор може да се измени услед непредвиђених околности предвиђених чл. 158., као и ради набавке додатних добара, а на основу чл. 157. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19).

ВИША СИЛА

Члан 18.

Стране Уговора ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења истог и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, страна Уговора која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговора без икаквих последица по себе.

Завршне одредбе

Члан 19.

За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је у вези са предметом овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, мирним путем. У случају да не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2(два).

Пружалац
Корисник услуга

услуге
